

	Compte-rendu de réunion		Auteur : AD Version : 1 Page 1 / 3
	Conseil d'Administration du 20/12/2024 à 14h en visioconférence		

Membre du CA	Présent	Excusé	Absent	Membre du CA	Présent	Excusé	Absent
Didier BOUET		X		Patrick JOUVE	X		
Léo BOUET	X			Benoît CHAMBIOT-CLERC	X		
Julien CARRÉ	X			Bérangère RONZON	X		
Didier CHAPTAL			X	Maud DAMIRON	X		
Alexane DORLEAC	X			Maxime SALVA	X		
Yves FRECENON			X				

Avant de démarrer l'ordre du jour, brève présentation des nouveaux arrivants au CA : Maxime Salva, Louise Bordes et Maud Damiron + échanges

Pas de validation du PV d'AG possible car manque encore quelques annexes, donc document en finalisation, sera validé par mail rapidement

Ordre du Jour

- **bilan AG**
- **répartition des rôles**
- **organisation de l'équipe**
- **SIA 2025**
- **Projets 2025**
- **Questions diverses**

1) Bilan AG 2024

L'AG s'est très bien passée. Les gens veulent faire des choses et sont plutôt motivés. Bonnes discussions/échanges entre éleveurs. On a senti une réelle volonté d'échanges sur des aspects techniques aussi. Ambiance générale plus sereine et apaisée.

Refaire la visite d'élevage car c'était une bonne chose mais la préparer un peu plus en amont avec l'éleveur accueillant. **Faire un mail de remerciement à Evelyne C. pour sa dispo et son accueil pour cette AG.**

Dommage que Louise ait été absente.

Réfléchir pour l'année prochaine vers plutôt la zone Nord-Ouest.

2) Répartition des rôles des membres du CA

On redéfinit un noyau bureau puis on se répartit les rôles sur les diverses tâches avec l'ensemble des membres du CA et les projets principaux de l'année.

- Didier B. (via Léo): OK pour repartir trésorier. Prévoir un tuilage d'ici fin d'année (Léo peut être un appui à Didier en tant que suppléant pour les clôtures de comptes etc.)
- Patrick J.: pense faire sa dernière année. Prévoir la reprise de la gestion du site internet et des petites annonces
- Léo B. et Julien C.: OK pour continuer à être co-présidents. Julien continue le lien avec l'IDELE/CapGène et les inventaires, note d'originalité
- Benoît C.: OK pour passer Vice-président
- Alexane D.: OK pour rester secrétaire + responsable pesée de cabris avec appui de Floriane (adhérente à l'asso - Ferme Super Chamois - compagne de Benoît C.) pour la partie analyse des données de pesées
- Maxime S. et Louise B.: Maxime serait OK pour le tuilage site internet et mettre en place des outils de communication (news letter etc.) pour relancer du lien et des échanges entre les adhérents
- Maud D.: pas de postes dans le bureau cette année. Plutôt partante pour travailler sur des projets qui seront développés au cours de l'année. Se propose en secrétaire suppléante quand Alexane ne pourra pas être à un CA ou devra partir plus tôt.
- Bérangère R.: Plutôt partante pour travailler sur des projets qui seront développés au cours de l'année + responsable catalogue de boucs)

Autres projets pour 2025 à se répartir:

- **Page facebook**: Maxime S est OK pour gérer avec le package site internet/communication
- **DIVAGRI**: Benoît C. OK pour continuer à suivre les dossiers avec l'aide de Julien, mais privilégier de participer aux visio. Ne pas y aller en présentiel à chaque fois, car trop chronophage et coûteux. Important d'être à la RU en présentiel sur 2 jours par contre, quand il y a la présentation des projets/budgets à défendre.
- **attestations d'effectifs pour PRM**: Léo + Didier B. + Julien
- **demandes d'attribution**: faire plus le lien avec les éleveurs qui font des demandes => Léo
- **visites + confirmations**: prévoir des moments de formation pour être juge de race. Benoît et Maud intéressés pour se former.
- **pépinière de boucs**: liste d'animaux intéressants envoyée à Louise + croisement avec la note d'originalité + bilan CL et bilan pesée de cabris. A faire rapidement: sélection des animaux (combien d'animaux?) et comment on les subventionne (1600 euros d'enveloppe): élevage subventionné jsq sevrage? jsq 6 mois ? etc.

=> Léo, Benoît, Julien

- **contrôle laitier**: 2024 que 2 éleveurs (Léo et Julien). Didier B s'occupait de gérer le projet CL: mobilisation des éleveurs en début d'année puis récupération des bilans CL et présentation des résultats à l'AG.

Maud partante pour aider Didier B. (Seront prises en charges que les pesées + analyses des chèvres à 75% de CAR). Peut-être rajouter de l'analyse dans la partie traitement des données fin d'année? (Benoît C. et Floriane P. seraient partants pour la partie analyse)

- **Foire aux chèvres 2025**: Patrick DANCER était ok à l'AG pour participer à l'organisation de la fête. Maud est OK pour être bénévole le jour J. Idem pour Alexane. Bérangère OK pour l'aide à l'installation la veille et le jour J. Peut faire l'objet d'un groupe de travail élargi hors CA. Léo OK pour rester référent Fête de la Chèvre.

3) SIA 2025 et Rencontres Caprines

* **SIA 2025:** Problème de place dans les cases pour les chèvres. Donc sûrement pas de montée d'animaux race MC au SIA pour 2025 car l'asso ne sera pas prioritaire vu que nous avons monté des animaux en 2024.

* **Rencontres caprines:** secteur Poitiers - 14 et 15 janvier 2025. Julien OK pour y aller en présentiel. Point de RDV à Clermont puis covoiturage avec Louise. Benoît OK pour y aller aussi. Didier, si il y a un problème peut monter aussi. Date limite d'inscription = aujourd'hui. Julien s'en occupe.

4) Organisation du CA

On resterait pour le créneau du vendredi après-midi en démarrant plus tôt : **13h30**

Prochains RDV - RU travail - CA

- rédaction courrier début d'année: échanges par mails et si besoin RU visio pour finaliser pour prévoir les envois **avant le CA du 17/01**

- RU pépinière boucs: **vendredi 10/01 à 13h30**

- pesée cabris: revalider l'enveloppe harnais et faire en sorte de **tout envoyer pour le 15/01 MAX** pour les pesées 2025. Essayer de faire une courbe de référence en croissance MC d'ici fin 2025 avec analyse de T. Joly et appui Floriane et Benoît pour l'analyse

Les prochains CA:

* **vendredi 17/01 : 13h30**

* **vendredi 21/02: 13h30**

* **vendredi 21/03: 13h30**

5) Question diverses

* *Petites annonces:* besoin de retravailler le fichier à remplir car c'est ressorti trop compliqué et contraignant. Donc très peu d'annonces parues via le site et le formulaire de l'asso. A voir si on arrive à simplifier mais sans manquer les infos importantes. Peut être faire un groupe de travail à ce sujet pour retravailler sur les petites annonces.

* *Adhésion à la FOL* (Fédération des Œuvres Laïques) pour un logiciel officiel de compta pour faciliter la saisie puis la transmission de la Trésorerie. Peut permettre aussi de se mettre à jour sur le côté juridique. Didier B. a pris un premier contact, à voir ce qu'il en ressort: tarif, contrat etc ? à valider en prochains CA

Fin de réunion.

Le prochain Conseil d'Administration aura lieu le:

le 17/01 à 13h30, en visio

Merci.